

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ДОУ Детский сад «Тополек» с. Нугуш
муниципального района
Мелеузовский район Республики
Башкортостан
Протокол № 1
от «29» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад
«Тополек» с. Н муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
О.А. Ипполитова

Приказ № 67 - ОД
от «30» августа 2019 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад «Тополек» с. Нугуш
муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

с мнением Общего родительского собрания
МБДОУ Детский сад «Тополек»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Протокол № 1 от «10» сентября 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Тополек» с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.28, п.3), СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Тополек» с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МБДОУ).
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее – воспитанников), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила вводятся с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса, обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе МБДОУ.
- 1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника в МБДОУ администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Правила вступают в силу с момента издания заведующим приказом об утверждении Правил и действуют до внесения изменений и дополнений.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются на педагогическом совете после согласования с мнением Родительского комитета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 1.8. Заверенные копии Правил вывешиваются на информационных стендах во всех групповых помещениях МБДОУ.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа о приеме (зачислении) воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.
- 2.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБДОУ.
- Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Тополек» с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.5. Порядок приема воспитанников в МБДОУ регламентируется Правилами приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Тополек» с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Режим дня включает в себя:

- продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников;
- ежедневную продолжительность прогулок воспитанников;
- продолжительность дневного сна воспитанников;
- самостоятельную деятельность воспитанников;
- непосредственно образовательную деятельность (далее – НОД).

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставу МБДОУ, Образовательной программе МБДОУ, годовому календарному графику.

3.3. Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни).

3.4. Группы функционируют в режиме

3.5. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 18.00ч.

3.6. Учреждение работает с 7.30 ч. до 18.00 часов:

Максимальная длительность пребывания детей в группе полного дня – 10,5 часов.

4. ПРАВИЛА ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30ч. и вечером после 17.00ч.

В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

4.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка до 18.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по Мелеузовскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребёнка. Со сторожем оставлять ребенка воспитателю категорически запрещено.

4.7. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Прием ребенка после отсутствия его в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

5.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

5.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником ДОУ. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону **3-99-15** или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более **пяти дней** (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

5.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

6. ПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении.

6.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Воспитанники получают четырехразовое питание.

6.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

6.6. Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МБДОУ.

7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

7.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДОУ ответственности не несет.

7.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуются сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

- 7.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 7.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц и варежек - перчаток.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (пп.11.5.-11.6.) Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С⁰ и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С⁰ и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 8.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (п. 8.6.), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 8.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия руководителя по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки в виде любого оружия.
- 8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 9.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и

достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.5. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

9.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ,

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

9.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. **Воспитанники МБДОУ имеют право** на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

10.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10.5. МБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

10.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляют квалифицированные врачи и средний медицинский персонал ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ – Детская поликлиника. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

10.7. МБДОУ, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.11. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развития и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

10.12. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.13. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Тополек» с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

10.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, сто процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Республики Башкортостан. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.15. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.16. Обязанности воспитанников

10.16.1. Воспитанники МБДОУ обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы МБДОУ.

10.16.2. Воспитанники должны заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.16.3. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу МБДОУ.

10.16.4. Воспитанники обязаны уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

11.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

11.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

11.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

11.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники и администрация ДОУ ответственности не несет.

11.6. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

11.7. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

11.8. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте.

11.9. В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение и распитие алкогольных напитков.

11.10. Двери учреждения в целях безопасности после приема детей закрываются до 16.00 ч.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет МБДОУ.

Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и других мероприятиях;
- сопровождение несовершеннолетних воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав МБДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДОУ по телефону 3-99-15 или в приемные часы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. За грубые и неоднократные нарушения требований Правил ответственность несут работники МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников.

12.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Тополек» с. Нугуш муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

